**TE VOLGEN PROCEDURE BIJ VOETBALONGEVALLEN**

Nuttige informatie om maximaal te kunnen genieten van de tussenkomst van het Federaal Solidariteitsfonds ( FSF) van de KBVB.

**1. PRINCIPE**

*1.1. Wanneer kan beroep gedaan worden op een tussenkomst van het FSF?*

Het ongeval doet zich voor :

* op het terrein of op de plaats van de organisatie
* in de neutrale zone
* in de kleedkamers
* op de weg van de kleedkamers naar het terrein of omgekeerd

*1.2. Wie en wat is verzekerd?*

Meer informatie hierover op de website van de voetbalbond.

<http://www.belgianfootball.be/nl/verzekeringen>

**2. DUBBELZIJDIG FORMULIER “AANGIFTE VAN ONGEVAL” EN “MEDISCH GETUIGSCHIFT”**

Dit formulier is beschikbaar in de kantine, bij de ploegafgevaardigde of dubbelzijdig te downloaden van de website van fc merksem <https://www.fcmerksem.be/sites/default/files/fotos/pagina/ongevalformulier_2018.pdf>

*2.1. Formulier “Aangifte van ongeval”*

Zo spoedig mogelijk de hierna vermelde rubrieken van dit formulier invullen:

* naam en voornaam gekwetste in blokletters
* gegevens ziekenfonds (klever aanbrengen)
* beroep of  “ student”
* adres werkgever (in voorkomend geval)
* datum en uur ongeval
* omstandigheden van het ongeval (bondig)

*2.2. Formulier “ Medisch getuigschrift” (keerzijde van 2.1.)*

Laten invullen , dateren en ondertekenen door de behandelende geneesheer

Opgelet: indien er beroep moet worden gedaan op een:

* specialist
* radioloog
* kinesitherapeut of fysiotherapeut

moet dit uitdrukkelijk aangeduid worden in de daartoe voorziene rubriek.

De aangifte moet ondertekend worden door de gekwetste (of door een van de ouders als de gekwetste jonger is dan 13 jaar)

De aangifte  binnen de 7 dagen bezorgen aan gerechtigd correspondent, Marc Snelders, Krokusstraat 15, 2170 Merksem, tel. 03/647.29.21 bezorgen . Hij doet verder het nodige.

Na registratie bij het FSF ontvangt de betrokkene, via de club, het registratiebewijs.

Hij houdt het bij tot op het ogenblik van het herstel.

Het FSF behandelt het dossier uitsluitend via de club.

**3. MEDISCH DOSSIER  -  Kinesitherapie**

Om te kunnen genieten van een tussenkomst voor kinesitherapie  is er steeds een voorafgaande toestemming nodig van het FSF (tussenkomst betreft  maximum 60 behandelingen).

Procedure:

* het gedateerde voorschrift van de geneesheer met vermelding van het aantal behandelingen aan de secretaris bezorgen (eerste voorschrift kan via medisch getuigschrift – zie 2.2.).
* wachten op de toelating van het FSF (tussenkomst vanaf de aangeduide dag).

**4. TERUGBETALING ONKOSTEN**

Bij genezing kan de betrokkene de gemaakte onkosten, via de club, indienen bij het FSF.

Procedure:

* de betrokkene rekent eerst af met zijn ziekenfonds en vraagt een afrekeningsbewijs voor de verzekering
* de betrokkene bezorgt het afrekeningsbewijs samen met de originele bewijsstukken van de gemaakte onkosten (apothekersattest, ziekenhuisfactuur…) aan de gerechtigd correspondent.

Aan de hand van deze documenten bepaalt het FSF de tussenkomst waarop de betrokkene recht heeft.

Het FSF maakt dit bedrag over aan de club, die op haar beurt de betrokkene uitbetaalt.

Per dossier is er een geïndexeerd vrijstelling (9,90 euro voor seizoen 2012-2013). Als de verwachte de kosten, na afrekening met het ziekenfonds, lager liggen, heeft het geen zin om de procedure op te starten.

**5. GETUIGSCHRIFT VAN HERSTEL**

* de geneesheer vult het “getuigschrift van herstel” (strookje van het registratieformulier) in en ondertekent het. Een gewoon doktersbriefje met dezelfde gegevens mag ook.
* BELANGRIJK: Indien dit niet is binnengebracht, kan dit gevolgen hebben voor het aanvaarden van toekomstige ongevallen door de het FSF.

**6. VERVALTERMIJN**

Twee jaar na de datum van ontvangst van het laatste document in het dossier.

**SAMENGEVAT:**

* vul meteen een ongevallenformulier in (klever ziekenfonds niet vergeten)
* laat de medische gegevens invullen door de behandelende geneesheer
* stuur deze documenten niet zelf naar het FSF, maar bezorg ze binnen de 7 dagen aan de gerechtigde correspondent, zodat hij het dossier kan opvolgen.
* ga nooit naar de kinesist zonder voorafgaande toestemming van het FSF.
* vraag deze toestemming uitsluitend aan bij middel van een doktersvoorschrift en via de gerechtigd correspondent.
* gooi  nooit rekeningen weg.
* vraag steeds een kopie van de afrekening aan uw ziekenfonds en bezorg ze samen met de bewijsstukken van de onkosten aan de clubsecretaris.
* herneem nooit het voetballen zonder de toelating van de behandelende geneesheer.
* laat hem vooraf  het bewijs van herstel invullen en ondertekenen.
* de terugbetaalde onkosten worden door het FSF steeds op de clubrekening gestort en u door penningmeester uitbetaald.

Bijkomende informatie omtrent het reglement van het FSF kan steeds gevraagd worden aan de gerechtigd correspondent. Hij kan u ook begeleiden bij het opvolgen van uw dossier.